

Valstybinių ir savivaldybių
švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų
ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo
nuostatų
1 priedas

Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Darė Zurlienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. (1.26)D₄-3

(data)

Betygala

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazija 2020 metais įgyvendino 2019–2021 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius, 2020 metų gimnazijos veiklos planą, kuriame iškelti tikslai ir uždaviniai:

1 tikslas. Sudaryti sąlygas mokinių mokymosi ir mokyklos pažangai.

1.1. Uždavinys. Tobulinti pedagoginių darbuotojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

Planuota, kad visi pedagoginiai darbuotojai kompetencijų tobulinimui skirs ne mažiau kaip 5 dienas per metus (planuotas rodiklis 90%, pasiektas - 100%); kiekvienas pedagoginis darbuotojas per metus stebės (pagrindinėje ir nepagrindinėje darbovietėse) ne mažiau kaip 2 kolegų pamokas, veiklas, NŠ veiklas (planuota 50%, stebėjo 20%). Įgyvendinta pedagoginių darbuotojų atestacijos programa: anglų kalbos mokytojas įgijo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Gimnazijoje parengti ir įgyvendinti projektai: planuota įgyvendinti: 3 rajono lygmens, 3 respublikos lygmens, 3 tarptautinius. Įgyvendinti rajono lygmens vaikų vasaros užimtumo stovykla „Augu sveikas“, jaunimo pilietinių ir socialinių iniciatyvų projektai „Matyk gyvenimą spalvotai“; respublikos lygmens projektas „Kokybės krepšelis“ (planuotos 2020 metų veiklos), prevencinis projektas „Žaidimai moko“, tarptautiniai eTwining projektai: „GreEnglish“; „GPE Challengers“; „CEL“ Common European Legends, Doer“; „English is a Piece of Cake“, „Motion Your Imagination“, „English is E123“, „Our Wonderful ABC“, „I am a teacher – whats you suprer power?“.

1.2. Uždavinys. Planuoti ugdymo procesą, remiantis nacionaliniais mokinių pasiekimų tyrimais.

Dėl šalyje paskelbto karantino nevykdyta nacionalinė 4 ir 8 klasių mokinių pasiekimų patikra (eNMPP); užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių) mokėjimo lygių nustatymas II g klasės mokiniams; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas. Rugsjūčio mėnesį metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje išanalizuoti brandos egzaminų rezultatai, aptartas ugdymo turinio koregavimas.

1.3. Uždavinys. Siekti nuolatinės mokinių ugdymo(si) pažangos.

Mokytojų tarybos posėdžiuose aptarta pirmojo pusmečio (1-8, I-IV g klasių) rezultatų analizė (planuotas pažangumas 95%, pasiektas - 95,2%); metinių įvertinimų (1-8, I-IV g klasių) rezultatų analizė (planuotas pažangumas procentais 100%, pasiektas - 98%). Per metus siekta didinti mokinių, dalyvaujančių dalykinėse olimpiadose, konkursuose skaičių: planuota mokyklos etape dalyvaus 60, rajono etape 10 mokinių, mokyklos etape dalyvavo 91, rajono etape - 6 mokiniai. Laimėtos dvi prizinės vietos rajone. Mokinių, dalyvaujančių sportinėse varžybose, planuotas skaičius buvo didesnis (planuoti 26 dalyviai, dalyvavo 32). Prizinės vietos sporto varžybose rajone planuotos 3, užimtos 5. Planuota, kad 40% 5-8, I-II g klasių mokinių sėkmingai įgyvendins išsikeltus individualios pažangos tikslus, iš dalies pasieks tikslus 50%. Tikslus pasiekė 30%, iš dalies pasiekė 65% mokinių. Gimnazijoje pasiektas didesnis nei siekta grįžtamojo ryšio apie mokymąsi teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) (planuota 90%, pasiekta 100 % nuo tėvų (globėjų) skaičiaus). Sumažėjo be pateisinamos priežasties praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui lyginant su 2019 metais nuo 6,53 iki 2,69.

1.4. Uždavinys. Ugdyti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius mokinius.

Projektuose/konkursuose, skirtuose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių dalyvavo 32 mokiniai (planuota dalyvauti 5 renginiuose, dalyvauta 9); mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangumas planuotas 100%, pasiektas - 100%. Pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir socialinę pagalbą mokiniams teikė dalykų mokytojai, klasių vadovai, logopedas-specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjai, gimnazijos vadovai. Pagalbos mokiniui specialistų teikiama pagalba procentais: specialiojo pedagogo 100%, mokytojo padėjėjo 100%, logopedo 97%, socialinio pedagogo 87% (poreikis netenkinamas, nes pagal gimnazijos mokinių skaičių gali būti 0,5 etato socialinio pedagogo, tačiau poreikis paslaugoms didesnis), psichologo 21% (psichologo paslaugas teikia Raseinių švietimo pagalbos tarnyba).

2 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą.

2.1. Uždavinys. Ieškoti efektyvesnių bendravimo ir bendradarbiavimo formų su tėvais (globėjais, rūpintojais).

Gimnazijoje skatinamas šeimų bendradarbiavimas: tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvavo susirinkimuose, individualiose konsultacijose, šventėse, kituose gimnazijoje organizuojamuose renginiuose. Gimnazijos svetainėje sukurtas skyrelis „Tėvų švietimas“. Nuolat atnaujinama, informatyvi, dialogui ir bendradarbiavimui atvira, tėvų (globėjų, rūpintojų) gimnazijos Facebook paskyra. 2020 metais padidėjo tėvų (globėjų, rūpintojų), kurie naudojami TAMO dienynu skaičius (nuo 60% iki 80%). 87% mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teigiamai vertina gimnazijos renginius, 80% mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkinti gaunama informacija apie gimnazijos veiklą.

2.2. Uždavinys. Gerinti socialinį emocinį klimatą.

Gimnazijoje veiksmingai įgyvendinama „OLWEUS“ patyčių prevencijos programa: 2019 metais 13,4% mokinių patyrė patyčias, 2020 - 6,5% (patyčių per metus sumažėjo 6,9%) Gimnazijos bendruomenei 2020 – 2021 mokslo metams suteiktas „OLWEUS mokyklos“ vardas. 2020 metais mokiniai turėjo galimybę naudoti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos inicijuotą „Patyčių dėžutę“. Planuota, kad per metus 70% mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavus mokymuose, kuriuose bus tobulinama emocinio intelekto lavinimo kompetencija, dalyvavo 85%.

2.3. Uždavinys. Organizuoti bendruomenę telkiančius renginius.

Organizuoti bendruomenę telkiantys renginiai (Sausio 13-osios minėjimas, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Gimnazijos prezidento rinkimai, Gimnazijos prezidento inauguracijos šventė, Šeimos diena, Motinos diena, Abiturientų išleistuvių šventė, Rugsėjo pirmoji, Mokytojo diena, Pyragų diena, susitikimas Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir

komplektavimo tarnybos Kauno regioninio karo prievolės ir komplektavimo skyriaus Raseinių poskyrio ir LK KASP Dariaus ir Girėno apygardos 2-osios rinktinės atstovais ir kiti. Gimnazijos narių bendruomeniškumą stiprina bendros mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos darbuotojų veiklos įgyvendinant projektus „Matyk gyvenimą spalvotai“, „Mums pakeliui – kursime patys“. Per 2020 metus planuota organizuoti ir įvyko 12 tradicinių renginių, 3 nauji renginiai (Lietuvos kariuomenės dienos minėjimas, „Kinobusas“, „Ačiū“ diena).

2.4. Uždavinys. Stiprinti esamus ir inicijuoti naujus bendradarbiavimo ryšius.

Gimnazija bendradarbiaudama su Betygalos miestelio bendruomenėmis planavo organizuoti 3 renginius, suorganizuoti 7, bendradarbiaudama su Betygalos seniūnija, Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos Betygalos filialu, Betygalos muziejumi, Raseinių rajono kultūros centru Betygaloje, Betygalos ambulatorija, Raseinių raj. PK, VTAT, Raseinių rajono savivaldybės administracijos socialinės rūpybos skyriumi, Raseinių švietimo pagalbos tarnyba planuota organizuoti 7 renginius, įvyko 8. Planuotos ir įvyko 5 bendros veiklos su aukštosiomis mokyklomis, kolegijomis, verslo ir technologijų mokyklomis (Kauno technikos kolegija, Karaliaus Mindaugo profesinio rengimo centru, VDU, Kauno kolegija, Raseinių verslo ir technologijų mokykla). 2020 metais planuota pradėti bendradarbiauti su 2 bendrojo lavinimo įstaigomis, pradėta bendradarbiauti su 1 (Neringos gimnazija).

3 tikslas. Tobulinti ir kurti naujas edukacines erdves.

3.1. Uždavinys. Atnaujinti gimnazijos edukacines erdves.

Pasirašyta projekto „Sporto infrastruktūros įrengimas prie Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos“ NR. RASE-LEADER-6B-I-6-1-2019 finansavimo sutartis. Bendra projekto vertė – 75 633,79 Eur. Įgyvendinus projektą gimnazijos stadione bus įrengti bėgimo takai su lietaus nuotekų sistema, šuolio į tolį sektorius, suoliukai ir šiukšliadėžės.

Per 2020 metus suremontuotos gimnazijos patalpos: paklotos naujos grindys bibliotekoje ir 21 kabinete, įrengtas visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, pakeista sienų danga ūkvedžio kabinete, perdažytas lauko žaidimų aikštelės kompleksas „Gouda“, įrengtas naujas lauko žaidimų aikštelės kompleksas 5-12 metų vaikams „Mažeikiai“. Pagaminti suolai lauko klasei.

3.2. Uždavinys. Atnaujinti jaunimo poilsio erdvę.

Gimnazijai negavus planuotų savivaldybės biudžeto lėšų nepavyko atnaujinti jaunimo poilsio erdvės.

3.3. Uždavinys. Įrengti ir atnaujinti kompiuterizuotas darbo vietas mokiniams.

Planuota įsigyti 4 naujus kompiuterius, įsigyti 46 planšetiniai kompiuteriai, 5 nešiojami kompiuteriai. Bibliotekoje įrengtas interaktyvus ekranas su įdiegta edukacine „MozaBook“ programine įranga.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus	1.1.1 Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai	1.1.1.1 Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidės 2 proc.	Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidėjo 5% (2018-2019 m. m. 37%,

			2019-2020 m. m. 42%)
	1.1.2 Vykdoma individualios mokinio pažangos stebėseną	1.1.2.1 Bus parengtas ir taikomas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas	Siekiant parengti mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašą, gimnazijos pedagogai dalyvavo mokymuose „Mokinių asmeninės pažangos matavimas, fiksavimas ir vertinimas“, po kurių susitarta individualiai mokinio pažangos stebėsenai naudoti Tamo dienyne esančius instrumentus, kurie nepasiteisino dėl nuotolinio mokymo(si) ypatumų
	1.1.3 Tėvų, globėjų edukacija mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimo temomis	1.1.3.1 Gimnazijos interneto svetainėje bus sukurta ir periodiškai atnaujinama nuoroda tėvams (globėjams)	Gimnazijos svetainėje sukurta ir periodiškai atnaujinama nuoroda „Tėvų švietimas“ <u>Tėvų švietimas Betygalos Maironio gimnazija (betygalosvm.lt)</u>
		1.1.3.2 Bus suorganizuotos ne mažiau dvi paskaitos tėvams (globėjams) ugdymosi pasiekimų gerinimo temomis	2020-12-15 pravesta paskaita tėvams „Kaip mums sekasi“, gimnazijos Facebook paskyroje tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie nemokamus virtualius seminarus, mokymus, paskaitas ugdymo pasiekimo gerinimų tema
1.2 Efektyvinti dokumentų valdymą gimnazijoje	1.2.1. Inicijuotas vieningos dokumentams valdyti skirtos informacinės sistemos (DVS) taikymas ir užtikrintas jos funkcionavimą gimnazijoje	1.2.1.1 80 proc. gimnazijos darbuotojų naudos DVS	Sukurti prisijungimai prie DVS sistemos, supažindinti su DVS sistema 80 proc. gimnazijos darbuotojų, kurių pareigybės priskirtos A, B ir C kategorijoms
		1.2.1.2 20 proc. gimnazijos darbuotojų dirbdami DVS naudos elektroninį parašą	Pagal poreikius darbuotojai DVS naudojo elektroninį parašą
		1.2.1.3 Inicijuotas ir	Patvirtintas 2021 metų

		įgyvendintas dokumentų, įgalinančių DVS funkcionavimą atnaujinimas	dokumentacijos planas, kuriame numatytos elektroninės bylos (4.2 D ₄ -373)
1.3 Tobulinti mokytojų dalykines kompetencijas	1.3.1 Organizuojamas kryptingas mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas	1.3.1.1 Bus organizuoti 2 vizitai į ugdymo įstaigas siekiant tobulinti dalykines kompetencijas	2020-11-26 gimnazijos mokytojai dalyvavo metodinėje dienoje kartu su Šiluvos ir Nemakščių M. Mažvydo gimnazijų mokytojais „Mokymasis su kitais ir iš kitų“, 2020-12-28 organizuotas susitikimas Zoom platformoje su Neringos gimnazijos bendruomene „Nuotolinio mokymo(si) iššūkiai, galimybės, patirtys“, 2020-11-26 gimnazijos mokytojai dalyvavo metodinėje dienoje „Mokymasis su kitais ir iš kitų“ kartu su Šiluvos ir Nemakščių M. Mažvydo gimnazijų mokytojais
		1.3.1.2 nemažiau 70 proc. mokytojų ves 1-2 atviras veiklas, kurios bus aptartos teikiant grįžtamąjį ryšį	7 proc. mokytojų vedė atviras veiklas, kurios aptartos teikiant grįžtamąjį ryšį
	1.3.2 Atnaujintas Betygalos Maironio gimnazijos pedagogų kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašas	1.3.2.1 Pedagogai tobulins kompetencijas vadovaudamiesi atnaujintu Betygalos Maironio gimnazijos pedagogų kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašu	Pedagogai tobulino kompetencijas vadovaudamiesi atnaujintu Betygalos Maironio gimnazijos pedagogų kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašu (direktoriaus 2020 m. gegužės 12 d. įsakymas Nr.V ₁ -14)
1.4 Efektyvinti projektinę veiklą	1.4.1 Projektų rengimas, efektyvūs jų įgyvendinimas	1.4.1.1 Projektinėje veikloje dalyvaus 50 ir daugiau proc. gimnazijos mokinių ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų	Projektinėje veikloje dalyvavo 90 proc. gimnazijos mokinių ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų

		1.4.1.2 Gimnazijoje vykdomi 3-4 projektai pasiekiant 90-100 proc. projektuose numatytų laukiamų rezultatų	Gimnazijoje įgyvendinta 11 projektų pasiekiant 100 proc. projektuose numatytų laukiamų rezultatų
1.5. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą, projekto „Kokybės krepšelis“ lėšų naudojimą	1.5.1 Kiekvieną ketvirtį išanalizuojamas gimnazijai skirtų asignavimų vykdymas ir, reikalui esant, kreipiamasi į rajono Savivaldybės tarybą dėl papildomų lėšų skyrimo	1.5.1.1. Paskirtos gimnazijai lėšos bus naudojamos efektyviai, planuojant kuo mažesnę 2020 metų lėšų trūkumą	Paskirtos gimnazijai lėšos naudotos efektyviai, neviršytos 2020 metų programų sąmatos
	1.5.2 Užtikrintas projekto „Kokybės krepšelis“ lėšų efektyvų panaudojimas	1.5.2.1 Suburta darbo grupė, parengs gimnazijos veiklos tobulinimo planą	Sudaryta darbo grupė gimnazijos veiklos plano parengimui (direktoriaus 2020 m. kovo 12 d. įsakymas Nr.V ₁ -11A), patvirtintas Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos veiklos tobulinimo planas (direktoriaus 2020 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr.V ₁ -25)
		1.5.2.2 Bus įgyvendinta 90 proc. gimnazijos veiklos tobulinimo plane numatytų veiklų	Įgyvendinta 100 proc. gimnazijos veiklos tobulinimo plane 2020 metais numatytų veiklų

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus (1.1.2.1 Bus parengtas ir taikomas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas)	Siekiant parengti mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašą, gimnazijos pedagogai dalyvavo 40 val. programos „Šiuolaikinės pamokos vadyba“ I modulio mokymuose „Mokinių asmeninės pažangos matavimas, fiksavimas ir vertinimas“. Koreguoti individualios pažangos stebėsenos dokumentai, susitarimai, naudojant Tamo dienyne esančius instrumentus. Metodinių grupių vertinimu koregavimai nepasiteisino dėl nuotolinio mokymo(si) ypatumų (šalyje nėra daug patirčių individualios pažangos stebėsenai nuotoliniu būdu, nėra lektorių, vedančių mokymus minėta tema), todėl mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas 2020 metais nebuvo parengtas

2.2. Tobulinti mokytojų dalykines kompetencijas (1.3.1.2 nemažiau 70 proc. mokytojų ves 1-2 atviras veiklas, kurios bus aptartos teikiant grįžtamąjį ryšį)	Nuo 2019-01-01 iki 2020-02-16 27 proc. mokytojų vedė atviras veiklas, kurios aptartos teikiant grįžtamąjį ryšį. Neturint nuotolinio ugdymo patirties atviros veiklos, kurių stebėjimo tikslas dalintis gerąja ugdymo patirtimi, nebuvo vykdomos
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Microsoft Office 365 platformos diegimas	Sudarytos palankesnės ugdymo sąlygos - gimnazijos bendruomenei sudaryta galimybė naudotis vieninga nuotolinio ugdymo platforma
3.2. DVS sistemos gimnazijoje administravimas	Sudarytos sąlygos racionalesniam dokumentų valdymui
3.3. Dokumentų, reglamentuojančių nuotolinį ugdymą, parengimas, koregavimas pagal situaciją	Gimnazijos bendruomenei aiškūs susitarimai dėl nuotolinio mokymosi įgyvendinimo
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Inicijuoti mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašo parengimą	Stebima, fiksuojama ir analizuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga	Parengtas, patvirtintas ir taikomas veikloje mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas 100 proc. 5-8 ir I-II gimnazijos klasių mokinių naudojasi individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašu
8.2 Įgyvendinti Erasmus+“ projekto „Smart classes for Generation Z“ veiklas	Įgyvendintos Erasmus+“ projekto „Smart classes for Generation Z“ 2021 metais numatytos veiklos	Įgyvendintos Erasmus+“ projekto „Smart classes for Generation Z“ 2021 metais numatytos veiklos
8.3 Efektyvinti dokumentų valdymą gimnazijoje	Gimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą	Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C kategorijomis, naudosis DVS KONTORA
8.4 Parengti naują Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos nuostatų redakciją	Parengti gimnazijos nuostatai atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktus	Parengti nuostatai, įteisinantys nuotolinio mokymosi galimybes, užregistruoti Registrų centre
8.5 Vykdyti projektą „Kokybės	Įgyvendinti 2021 metais	Pagerėję mokinių mokymosi

krepselis“	Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos veiklos tobulinimo plane numatytas veiklas	pasiekimai - gimnazijos plačiojo įsivertinimo rodiklio 1.2.1 Mokinio pasiekimai ir pažanga įvertinimas padidėjo 0,2 nuo 2,7 iki 2,9
------------	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Sudėtinga epidemiologinė situacija
9.2. Ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos (įvykdymui sutrukdė dėl COVID 19 pandemijos įvestas nuotolinis mokymas). Gimnazijos taryba direktorės Darės Zurlienės užduočių įvykdymą siūlo vertinti gerai.

Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos tarybos pirmininkė mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Birutė Barodienė 2021-02-02
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

direktoriė įvykdė užduotis, veiklą vertina gerai. Kitam mėnesiui metams nustatyti pareigines algas kintančios dalies dydį - 5proc.

Savivaldybės meras



Andrius Raatromis 2021-02-10

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Direktorė



Darė Zurlienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2021-02-20