

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DARĖ ZURLIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-12-27 Nr. (1.26) D₄-552

Betygala

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazija 2019 metais įgyvendino 2019–2021 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius, tęsė jų įgyvendinimą apimdama 2019 metų gimnazijos veiklos planą, kuriame buvo išskirti tokie tikslai ir uždaviniai:

1 tikslas. Sudaryti sąlygas mokinių mokymosi ir mokyklos pažangai.

1.1. Uždavinys. Tobulinti pedagoginių darbuotojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

1.2. Uždavinys. Planuoti ugdymo procesą, remiantis nacionaliniais mokinių pasiekimų tyrimais.

1.3. Uždavinys. Siekti nuolatinės mokinių ugdymo(si) pažangos.

1.4. Uždavinys. Ugdyti specialiuųjų ugdymo(si) poreikių turinčius mokinius.

1.5. Uždavinys. Tobulinti vadovavimą mokymuisi.

2 tikslas. Puoselėti savitą gimnazijos kultūrą.

2.1. Uždavinys. Ieškoti efektyvesnių bendravimo ir bendradarbiavimo formų su tėvais (globėjais, rūpintojais).

2.2. Uždavinys. Gerinti socialinį emocinį klimatą.

2.3. Uždavinys. Organizuoti bendruomenę telkiančius renginius.

2.4. Uždavinys. Stiprinti esamus ir inicijuoti naujus bendradarbiavimo ryšius.

3 tikslas. Tobulinti ir kurti naujas edukacines erdves.

3.1. Uždavinys. Atnaujinti gimnazijos edukacines erdves.

3.2. Uždavinys. Atnaujinti jaunimo poilsio erdvę.

3.3. Uždavinys. Įrengti ir atnaujinti kompiuterizuotas darbo vietas mokiniams.

Mokymosi sėkmę gimnazijoje lemia mokymosi programų veiksmingumas, mokymosi aplinka, mokytojų asmeninės savybės, tėvų ir visos šeimos teikiama mokymosi pagalba ir asmeninės mokinio savybės. Gimnazijos lūkesčiai veiklos rezultatų aspektu – mokinių asmenybės branda, individualias galimybes atitinkantys ugdymo(si) pasiekimai ir nuolatinė ugdymo(si) pažanga.

2019 metais NMPP rezultatai viršijo siektinus, strateginiame plane numatytus rodiklius. Koreliavo pagrindinio ugdymo pasiekimų ir dalykų metinių įvertinimų rezultatai: lietuvių kalbos ir literatūros metinio įvertinimo vidurkis – 6,5 (PUPP – 7), matematikos metinio įvertinimo vidurkis – 4,69 (PUPP – 4,26).

Mokytojų tarybos posėdžiuose aptarti aktualūs ugdymo klausymai (atskirų mokinių pažangos matavimas, vertinimo sistema, rezultatai palyginti su tų pačių klasių praėjusių mokslo metų

rezultatais), pažangumo ir lankomumo rezultatai, susitarta dėl priemonių rezultatų gerinimui.

Rugsėjo mėn. gimnazijos mokytojai kartu tobulino kompetencijas seminare „Efektyvios šiuolaikinės pamokos didaktiniai aspektai“, vasario–kovo mėn. seminare „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas mokykloje“. Sudarytos sąlygos tobulinti kompetencijas pagal poreikius (mokytojai rinkosi kompetencijų tobulinimo renginius).

Gimnazijai suteiktas eTwinning mokyklos ženklelis „Programos „eTwinning“ mokykla“, kuriuo ji pripažinta lydere skaitmeninės veiklos, el. saugumo veiklos, inovatyvių ir kūrybingų pedagoginių metodų, personalo tęstinio profesinio tobulėjimo skatinimo, personalo ir mokinių mokymosi bendradarbiaujant veiklų skatinimo srityse.

Vaiko gerovės komisijos veikloje orientuotasi į klasių vadovus, jų keliamas problemas, susijusias su individualiais mokinio ugdymo(si) poreikiais, lankomumo ar sveikatos sutrikimais. Vyko individualūs tėvų, jų vaikų ir V GK susitikimai sprendžiant aktualias vaikų ugdymo(si) ir kitas problemas. Mokiniai buvo skatinami kelti artimiausius mokymosi, pamokų lankomumo tikslus, įvardinti reikalingos pagalbos poreikį. Įsipareigoti buvo skatinami ir tėvai, akcentuojant susitarimų bei terminų laikymąsi ir grįžtamojo ryšio davimą. Siekiant užkirsti kelią žalingų mokinių sveikatai įpročių plitimui tarp mokinių, bendradarbiauta su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.

Pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir socialinę pagalbą mokiniams teikė dalykų mokytojai, klasių vadovai, logopedas-specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjai, gimnazijos vadovai. 2019 m. rugsėjo 1 d. duomenimis gimnazijoje mokėsi 23 specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai, kuriems sutrikimus nustatė Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistai. Organizuoti 7 renginiai specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų.

Kuriamos sąlygos, skatinančios gimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami dalyvauti susirinkimuose, konsultacijose, kituose gimnazijoje organizuojamuose renginiuose. Organizuotas paskaitų ciklas tėvams pagal projekto „Dinamiškai tobulėjančios mokyklos inkliuzinis modelis“ suplanuotas veiklas, „Šeimos diena“, sporto diena „Judėkime drauge“.

Organizuoti bendruomenę telkiantys renginiai: savaitė, skirta mokyklos Betygaloje 440-ųjų metinių minėjimui „Šaknim į praeitį, šakom į dangų“, edukacinis projektas mokiniams „Kino busas“. 5 klasės mokiniai dalyvavo tarptautiniame eTwinning projekte „A bit about us: France and Lithuania“, vyko susitikimas su Pasieniečių mokyklos kursantu, siekiant supažindinti mokinius su Valstybės sienos apsaugos tarnybos (VSAT) pareigūnų darbu, Lietuvos psichologijos studentų asociacijos LiPSA prezidentė supažindino su savanorystės veiklų galimybėmis ir kt.

Modernizuota ugdymo aplinka atnaujinant ugdymo erdves: išdažyti sporto salės grindų atskiri sektoriai (baudų aikštelės, krepšinio aikštelės centro apskritimas, krepšinio ir tinklinio aikštelės ribinės linijos), suremontuotas lietuvių kalbos ir tikybos kabinetas (išlygintos ir išdažytos sienos, paklotos naujos grindys, išsigytos naujos spintos), paklotos grindys pradinių klasių kabinete, išdažytas pirmo aukšto holas prie sporto salės, išlygintos ir perdažytos sienos persirengimo kambariuose), atnaujinta koridoriaus prie pradinių klasių kabinetų siena.

Nuo 2019 m. rugsėjo gimnazija gavo naują geltonąjį autobusą kuriuo mokiniai vežami ne tik į gimnazija ir iš gimnazijos, bet ir į įvairius renginius, olimpiadas, konkursus, pažintines išvykas.

Įsigytos naujos priemonės ugdymo proceso gerinimui: nauji vadovėliai, mokymo priemonės chemijos ir matematikos pamokoms, sporto inventorių, žaislai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės lankantiems vaikams.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo individualias galimybes	1.1. Išanalizuoti mokinių poreikius, tikslingai sudaryti individualius ir gimnazijos ugdymo planus	1.1.1 Ne mažiau kaip 75 proc. mokinių tikslingai pasirenka individualų ugdymo planą, o pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiūla tenkina iki 75 proc. mokinių poreikių	90 proc. mokinių tikslingai pasirinko individualų ugdymo planą (iš 29 mokinių 3 mokiniai keitė individualų ugdymo planą). Mokinių pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasirinkimo poreikiai patenkinti 100 proc.
	1.2. Remiantis NMPP testų, kalbos lygio nustatymo, PUPP, metiniais mokinių įvertinimais, pamatuoti individualią mokinių pažangą, lūkesčių ir pasiekimų atitiktis, susitarti dėl ugdymosi kokybės gerinimo priemonių	1.2.1. Pagal sutartą formą 100 proc. mokytojų pateikia lūkesčių ir rezultatų analizę, apibendrina metinius rezultatus, įvertina klasių pasiekimų dinamiką, susitariama ugdymosi kokybės gerinimo priemonių	Mokytojų tarybos posėdžiuose aptarta NMPP lūkesčių ir rezultatų analizė (PUPP, diagnostinių ir standartizuotų testų), apibendrinti metiniai mokinių rezultatai, įvertinta klasių pasiekimų dinamika, susitarta dėl ugdymosi kokybės gerinimo priemonių (konsultacijų organizavimas, mokymosi sunkumų aptarimas VGK dalyvaujant tėvams (globėjams) ir grįžtamojo ryšio, individualios mokinio pažangos lapų tobulinimo)
2. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją	2.1. Įgytos dalykinės, metodinės, profesinės kompetencijos naudojamos ugdymo veikloms tobulinti, pateikiamos gimnazijos bendruomenėje	2.1.1. Vyks kompetencijų patirties sklaida, organizuojant ją metodinės grupėse ir Metodinėje taryboje	Per mokinių atostogas vyko metodinių grupių susirinkimai, kuriuose buvo dalijamasi gera patirtimi. Susitarta dėl Metodinės tarybos susirinkimų (paskutinį kiekvieno mėnesio ketvirtadienį) ir darbotvarkės (kolegoms pristatomos gerosios pedagoginės patirtys)
		2.1.2. Grupė pedagogų dalyvaus ilgalaikės trukmės „Lyderių laikas 3“ seminaruose, finansuojamuose Europos Sąjungos projekto lėšomis	4 pedagogai dalyvavo ilgalaikės trukmės „Lyderių laikas 3“ seminaruose, finansuojamuose Europos Sąjungos projekto lėšomis, gimnazijos bendruomenei

			pristatė atliktus tyrimus
		2.1.3. Mokytojai įgis naujų kompetencijų seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose, kursuose ir mokantis individualiai (ne mažiau 5 dienas per metus)	Gimnazijos pedagogų kolektyvui organizuoti bendri kompetencijų tobulinimo seminarai (2 seminarai, trukmė 26 akademinės valandos), patenkinti pedagogų prašymai dalyvauti įvairiuose kompetencijų tobulinimo renginiuose (100 proc.), moksleivių atostogų metu sutarytos sąlygos savišvietai (apytiksliai 24 val. kiekvienam pedagogui)
3. Tobulinti vadybines kompetencijas	3.1. Įgytos naujos vadybinės kompetencijos pritaikytos gimnazijos veikloje	3.1.1. Minimali vadybinių kompetencijos tobulinimo trukmė 2019 m. 16 akademių valandų (vertinama pagal pateiktus pažymėjimus)	Vadybinės kompetencijos tobulinimo trukmė 2019 m. – 102 kontaktinės akademinės valandos ir 200 akademių savarankiško mokymosi valandų
		3.1.2. Atnaujinta dokumentacija, remiantis naujai įgytomis žiniomis	Darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta direktoriaus 2019-08-21 įsakymu Nr. V ₁ -58. Parengta ir patvirtinta Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandara (direktoriaus 2019 m. kovo 7d. įsakymas Nr. V ₁ -25). Parengta ir patvirtinta Mokytojų kontaktinių ir nekontaktinių valandų darbo krūvio paskirstymo lentelė (direktoriaus 2019 m. rugsėjo 3 d. įsakymas Nr. P ₁ -70).
4. Kurti mokymąsi skatinančią aplinką	4.1. Atnaujinti IKT techniką	4.1.1. Atnaujinta informacinių technologijų kabineto įranga – parengti darbui 8 nauji stacionarūs kompiuteriai	Įsigyti ir ugdymo procese naudojami 8 nauji stacionarūs kompiuteriai
		4.1.2. Pagal poreikius pakeisti naujais pasenę multimedijos projektoriai (mažiausiai 2)	Pakeisti naujais multimedijos projektoriai anglų kalbos kabinete ir aktų salėje. Įsigytas vienas projektorius, kuris pagal poreikius naudojamas renginiuose įvairiose ugdymo erdvėse
		4.1.3. Bibliotekoje atnaujinti (mažiausiai 3) kompiuteriai.	Bibliotekoje atnaujinti trys kompiuteriai

	4.2. Ieškoti galimybių stadiono renovacijai	4.2.1. Su Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir ugdymo skyriaus vedėju aptartos Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos stadiono renovacijos perspektyvos	2019 m. balandžio mėn. vykusiuose pokalbiuose dėl Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos stadiono renovacijos perspektyvų susitarta bendradarbiauti su vietos bendruomenėmis, Betygalos seniūnija, Raseinių rajono savivaldybės administracija. Susitarimų rezultatas – pateikta projekto „Sporto infrastruktūros įrengimas prie Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos“ paraiška, kurią finansavus, gimnazijos stadione bus įrengtas bėgimo takas su lietaus nuotekų sistema, šuolio į tolį sektorius
		4.2.2. Ieškoma ir, esant galimybei, dalyvaujama projektuose, teikiančiuose galimybę atnaujinti stadioną	Parengiau sporto projekto „Raseinių r. Betygalos Maironio gimnazijos sporto aikštyno remontas“ paraišką (projekto paraiškos Nr. SRF-SIĮ-2019-1-0421) pagal 2019 metų kvietimą teikti paraiškas sporto rėmimo fondo lėšoms gauti sporto projektų, skirtų esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui, įgyvendinti. Paraiška nefinansuota
5. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą	5.1. Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti gimnazijai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl papildomų lėšų skyrimo	5.1.1. Paskirtos gimnazijai lėšos naudojamos efektyviai, planuojant kuo mažesni 2019 metų lėšų trūkumą	2019 biudžetinėmis metais gimnazijai trūko 4487,79 Eur valstybės biudžeto lėšų ir 80,35 Eur savivaldybės biudžeto lėšų (biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo metinė ataskaita). 2019-10-21 pateiktas prašymas Raseinių rajono savivaldybės merui Nr.(1.14)D ₃ -263 „Dėl lėšų skyrimo“

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

	Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	-	-
2.2.	-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurta nauja mobili kompiuterizuota ugdymo erdvė (įsigyta bevielio interneto tinklo stotelė ir 10 ugdymui skirtų planšetinių kompiuterių)	Mokiniam suteiktas didesnis mokymosi galimybių pasirinkimas, padidinta žinių praktinio taikymo gebėjimų plėtojimo erdvė. Mokytojams - galimybė pajauvinti mokymo procesą, geriau individualizuoti mokymąsi
3.2. Įsigytas nešiojamas kompiuteris ir stacionarus kompiuteris, du spausdintuvai-kopijavimo aparatai	Sudarytos tinkamos darbo sąlygos darbuotojams
3.3. Sukomplektuota atskira antra klasė, įrengtas naujas pradinių klasių kabinetas, aprūpintas multimedijos projektoriumi, kompiuteriu, spausdintuvu	Antros klasės mokiniams sudarytos tinkamos ugdymo(si) sąlygos

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti



6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų ir išteklių valdymo




 2020-02-04
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

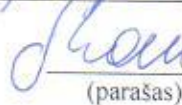
7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, nes įvykdytos papildomos užduotys.



 2020-02-04
 (mokykloje – mokyklos tarybos / galios asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos galios asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktori įvykdė 2019 m. užduotis ir
siūlyti tai kuriamis svarbiausiais vertinimo rodikliais. Palyginti vertinimai labai gerai ir
siūlyti metams nustatant parvargių algas, kintamosios dalies dydį - 15 procentų.

Sausvaldybės muas

(švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)


 (parašas)

Andrius Baubronis
 (vardas ir pavardė)

2020-02-06
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus	1.1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai	1.1.1. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidės 2 proc.
	1.2. Vykdoma individualios mokinio pažangos stebėseną	1.2.1. Bus parengtas ir taikomas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas
	1.3. Tėvų, globėjų edukacija mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimo temomis	1.3.1. Gimnazijos interneto svetainėje bus sukurta ir periodiškai atnaujinama nuoroda tėvams (globėjams)
2. Efektyvinti dokumentų valdymą gimnazijoje		2.1. Inicijuotas vieningos dokumentams valdyti skirtos informacinės sistemos (DVS) taikymas ir užtikrintas jos funkcionavimas gimnazijoje
	2.1.2. 20 proc. gimnazijos darbuotojų dirbdami DVS naudos elektroninį parašą	
	2.1.3. Inicijuotas ir įgyvendintas dokumentų, įgalinančių DVS funkcionavimą atnaujinimas	
3. Tobulinti mokytojų dalykines kompetencijas	3.1. Organizuojamas kryptingas mokytojų dalykinių kompetencijų tobulinimas	3.1.1. Bus organizuoti 2 vizitai į ugdymo įstaigas siekiant tobulinti dalykines kompetencijas
		3.1.2. Nemažiau 70 proc. mokytojų ves 1-2 atviras veiklas, kurios bus aptartos teikiant grįžtamąjį ryšį
	3.2. Atnaujintas Betygalos	3.2.1. Pedagogai kompetencijas

	Maironio gimnazijos pedagogų kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašas	tobulins vadovaudamiesi atnaujintu Betygalos Maironio gimnazijos pedagogų kompetencijų tobulinimo tvarkos aprašu
4. Efektyvinti projektinę veiklą	4.1. Projektų rengimas, efektyvus jų įgyvendinimas	4.1.1. Projektinėje veikloje dalyvaus 50 ir daugiau proc. gimnazijos mokinių ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų
		4.1.2. Gimnazijoje vykdomi 3–4 projektai pasiekiant 90–100 proc. projektuose numatytų laukiamų rezultatų
5. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą, projekto „Kokybės krepšelis“ lėšų naudojimą	5.1. Kiekvieną ketvirtį išanalizuojamas gimnazijai skirtų asignavimų vykdymas ir, reikalui esant, kreipiamasi į rajono Savivaldybės tarybą dėl papildomų lėšų skyrimo	5.1.1. Paskirtos gimnazijai lėšos bus naudojamos efektyviai, planuojant kuo mažesnę 2020 metų lėšų trūkumą
	5.2 Užtikrintas projekto „Kokybės krepšelis“ lėšų efektyvų panaudojimas	5.2.1. Suburta darbo grupė, parengs gimnazijos veiklos tobulinimo planą 5.2.2. Bus įgyvendinta 90 proc. gimnazijos veiklos tobulinimo plane numatytų veiklų

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


Zmogiškasis faktorius (nedarbingumo laikotarpiai)

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

2020-02-06

(data)



(parašas)

Andrius Bauronis


(vardas ir pavardė)

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

2020-02-06

(data)



(parašas)

Dari Lurkiai

(vardas ir pavardė)